



Laboratoire eeVision 2

Guide utilisateur

naotic SAS au capital de 125.000 €

RCS NANTES 752 946 723 APE 9201Z

SIRET 752 946 723 00018

TVA intracommunautaire FR 17 752 946 723

www.naotic.fr

Mail : contact@naotic.fr

Tél. +33 (0)2 28 07 6000

Fax. +33 (0)2 28 07 0527

Sommaire

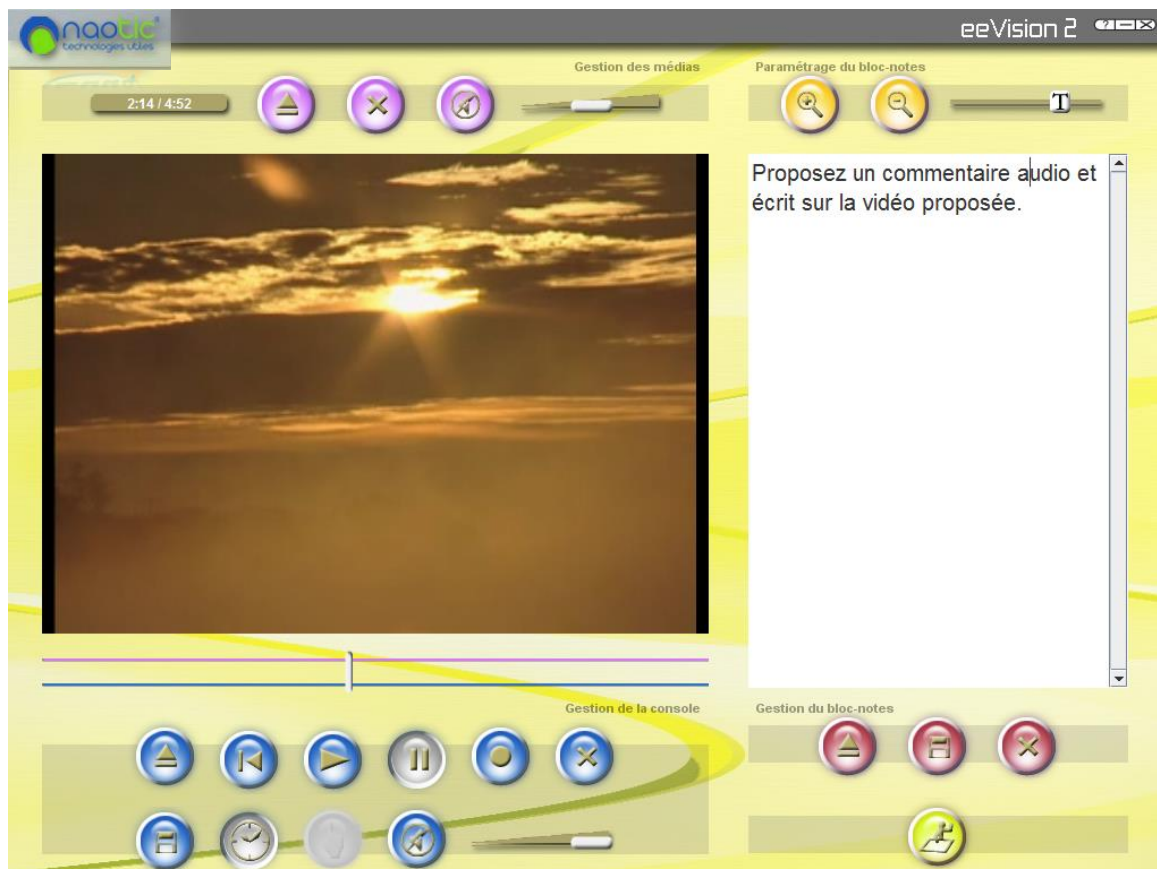
1. LABORATOIRE EEVISION 2 APPRENANT	3
Lancement	3
2. GESTION DE LA CONSOLE	3
Enregistrer sa voix	3
Écouter son enregistrement	4
Sauvegarder son enregistrement	4
Modifier son enregistrement	4
Gérer les index d'enregistrement	4
3. GESTION DES MEDIAS	5
Charger un document multimédia (audio, vidéo, image)	5
Fermer un document multimédia (audio, vidéo, image)	5
4. FONCTION DU BLOC-NOTES	6
Paramétrage du Bloc-notes	6
Charger un document dans le Bloc-notes (format txt)	6
Sauvegarder le Bloc-notes	6
Effacer le Bloc-notes	6
5. APPEL TUTEUR	6
6. LABORATOIRE EEVISION 2 ENSEIGNANT	7
Lancement de Labo eeVision 2 Enseignant	7
7. GESTION DES MEDIAS	7
Charger un média	7
8. GESTION DES CONSOLES APPRENANTS	8
Diffuser en temps réel un média	8
Chargement et gestion distante d'un média sur les postes apprenants	8
Rapatriement des travaux apprenants	8
9. GESTION DES PISTES APPRENANTS	9
Envoyer un enregistrement aux apprenants	9
Sauvegarder un enregistrement sur les postes apprenants	9
Effacer un enregistrement sur les postes apprenants	9
10. GESTION DES BLOC-NOTES APPRENANTS	9
Envoyer un bloc-notes aux apprenants	9
Sauvegarder le bloc-notes sur les postes apprenants	10

Effacer le bloc-notes sur les postes apprenants	10
11. BLOC-NOTES PROFESSEUR	10
Chargement d'un document dans le bloc-notes	10
Sauvegarder le bloc-notes	10
Effacer le bloc-notes sur les postes apprenants	10
12. PARAMETRAGES	10
Langue de l'interface	10
Temps d'enregistrement	11
Envoi de message écrit	11

1. LABORATOIRE EEVISION 2 APPRENANT

Lancement





⇒ Cliquez sur le raccourci situé sur le bureau pour faire apparaître Labo eeVision 2 Apprenant :









2. GESTION DE LA CONSOLE

Enregistrer sa voix

Par défaut, l'apprenant dispose de 2 minutes pour s'enregistrer.


- ⇒ Pour modifier la durée d'enregistrement, cliquez sur  puis saisissez la durée en minutes.
- ⇒ Cliquez sur  pour vous enregistrer.
- ⇒ Pour stopper votre enregistrement, cliquez sur .
- ⇒ Pour supprimer votre enregistrement en cours, cliquez sur  puis validez votre choix.

Écouter son enregistrement

- ⇒ Pour revenir en début de bande, cliquez sur 
- ⇒ Pour mettre en lecture, cliquez sur 
- ⇒ Pour augmenter le volume de votre enregistrement, agissez sur le potentiomètre de la piste "console" .
- ⇒ Pour couper le son de votre enregistrement, cliquez sur 
- ⇒ Pour retrouver le son, recliquez sur 
- ⇒ Pour lire votre séquence à partir d'un endroit précis, positionnez-vous en cliquant sur la bande d'enregistrement et cliquez sur 

NB : vous pouvez aussi visualiser le temps d'enregistrement et la durée de votre fichier grâce au compteur situé en haut de votre écran.

Sauvegarder son enregistrement


- ⇒ Pour sauvegarder votre enregistrement, cliquez sur 
- ⇒ Complétez ensuite la zone de saisie pour nommer votre fichier (format .mp3), sélectionnez un lieu de sauvegarde et validez en cliquant sur Enregistrer.

Si votre enregistrement est associé à un média et/ou du texte dans le bloc-notes, vous pouvez lors de votre sauvegarde :

- sauvegarder votre production orale seule
- sauvegarder votre production orale et le média
- sauvegarder votre production orale et le bloc-notes
- sauvegarder votre production orale, le média et le bloc-notes.

Cette sauvegarde se présentera sous la forme d'un dossier, dont vous saisissez le nom, regroupant l'ensemble des médias. Lors du rechargement de votre production orale, vous pourrez de la même manière y associer le média et/ou le bloc-notes.

Modifier son enregistrement

- ⇒ Pour ouvrir l'un de vos enregistrements précédemment sauvegardé, cliquez sur  puis sélectionnez votre fichier depuis le répertoire de sauvegarde et validez par OK.
- ⇒ Vous pouvez alors écouter votre enregistrement, enregistrer votre voix, sauvegarder votre enregistrement.

Gérer les index d'enregistrement

Pour chaque partie enregistrée, une marque rouge dénommée index est créée.

- ⇒ Double cliquez avec le bouton gauche de la souris sur un index afin de faire apparaître le menu lié aux index.










Par ce menu, vous pouvez :

- lire l'index
- enregistrer sur l'index
- début d'index


- aller à la fin de l'index
- supprimer l'index
- effacer l'enregistrement
- supprimer l'index et l'enregistrement.

3. GESTION DES MEDIAS

Charger un document multimédia (audio, vidéo, image)

- ⇒ Cliquez sur  puis sélectionnez le média depuis son lieu de stockage. Validez par OK.
- ⇒ Pour mettre en lecture, cliquez sur 
- ⇒ Pour revenir en début de bande, cliquez sur 
- ⇒ Pour lire le média à partir d'un endroit précis, positionnez-vous en cliquant sur la bande de lecture et cliquez sur 
- ⇒ Pour stopper le média, cliquez sur 
- ⇒ Pour supprimer le média en cours, cliquez sur 
- ⇒ Pour augmenter le volume du média, agissez sur le potentiomètre de la piste "média" .
- ⇒ Pour couper le son du média, cliquez sur 
- ⇒ Pour retrouver le son, recliquez sur 



Fermer un document multimédia (audio, vidéo, image)


- ⇒ Cliquez sur  puis validez votre choix pour fermer le document multimédia chargé.

4. FONCTION DU BLOC-NOTES

Quel que soit le média utilisé par l'apprenant, celui-ci peut recourir à tout moment aux fonctions d'un travail écrit (traduction/transcription/annotation de vocabulaire...).

Paramétrage du Bloc-notes

⇒ Cliquez sur  pour augmenter la taille du texte et sur  pour la diminuer.

Le bouton  permet de faire varier la vitesse de défilement du texte lorsque l'on se met en lecture ou enregistrement.

Charger un document dans le Bloc-notes (format txt)

⇒ Cliquez sur  puis sélectionnez le lieu de stockage du fichier (format .txt) que vous voulez charger.

⇒ Validez par OK.

Sauvegarder le Bloc-notes

⇒ Cliquez sur  pour sauvegarder le texte écrit dans le Bloc-notes.


⇒ Complétez ensuite la zone de saisie pour nommer votre fichier (format .txt), sélectionnez un lieu de sauvegarde et validez en cliquant sur Enregistrer.

Si votre Bloc-notes est associé à un média et/ou une production orale, vous pouvez lors de votre sauvegarde :


- sauvegarder votre bloc-notes seul
- sauvegarder votre bloc-notes et le média
- sauvegarder votre bloc-notes et la production orale
- sauvegarder votre bloc-notes, le média et la production orale.

Cette sauvegarde se présentera sous la forme d'un dossier, dont vous saisirez le nom, regroupant l'ensemble des médias. Lors du rechargement de votre bloc-notes, vous pourrez de la même manière y associer le média et/ou la production orale.

Effacer le Bloc-notes

⇒ Cliquez sur  puis validez votre choix pour effacer le texte écrit dans le Bloc-notes.

5. APPEL TUTEUR

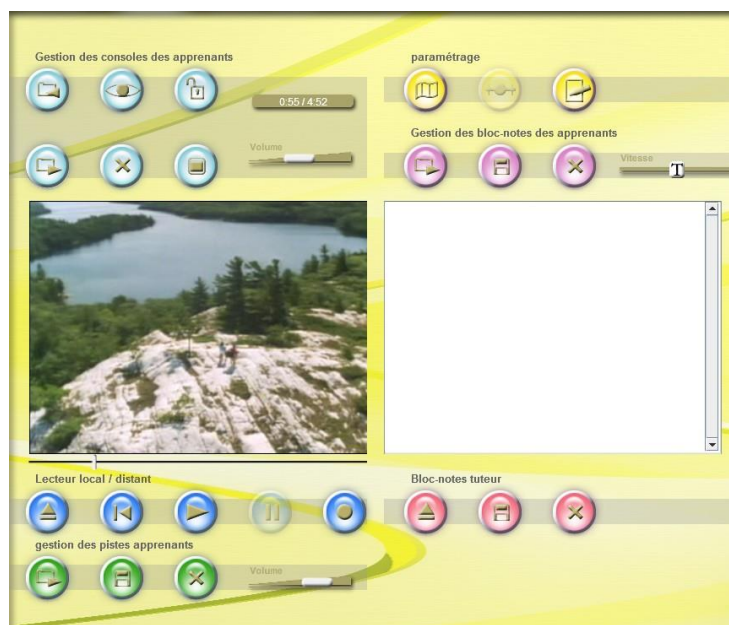
⇒ Cliquez sur  pour envoyer un message à l'enseignant.

⇒ L'enseignant est averti visuellement et de manière sonore d'une demande d'aide de l'apprenant.

6. LABORATOIRE EEVISION 2 ENSEIGNANT

Lancement de Labo eeVision 2 Enseignant







⇒ Cliquez sur le raccourci situé sur le bureau pour faire apparaître Labo eeVision 2 Enseignant.



7. GESTION DES MEDIAS

Les fonctions associées à la gestion des médias permettent de gérer le lecteur en local si aucun groupe n'est sélectionné ou les lecteurs des apprenants après avoir sélectionné un groupe d'apprenants.

Charger un média

- ⇒ Cliquez sur  puis sélectionnez le lieu de stockage du fichier que vous voulez charger.
- ⇒ Validez par OK.
- ⇒ Pour mettre en lecture, cliquez sur 
- ⇒ Pour revenir en début de bande, cliquez sur 
- ⇒ Pour lire le média à partir d'un endroit précis, positionnez-vous en cliquant sur la bande de lecture et cliquez sur 
- ⇒ Pour stopper le média, cliquez sur 
- ⇒ Pour augmenter ou diminuer le volume du média, agissez sur le potentiomètre de la piste "média" .


8. GESTION DES CONSOLES APPRENANTS

Les fonctions associées à la gestion des consoles apparaissent après avoir sélectionné un groupe d'apprenants et chargé un média sur la console enseignant.

Elles permettent de gérer les consoles apprenants à distance.


Diffuser en temps réel un média

⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants.

⇒ Cliquez sur  et sélectionnez le média que vous voulez diffuser sur les postes apprenants. Validez par OK.


Le média est alors diffusé en plein écran sur les postes apprenants (les consoles apprenants étant automatiquement bloquées)

Vous pouvez alors gérer la diffusion du média (Lecture, pause, enregistrement, ...)


⇒ A la fin de la diffusion, cliquez sur  pour stopper la diffusion et rendre aux apprenants l'accès à leur console.

Chargement et gestion distante d'un média sur les postes apprenants

⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants

⇒ Cliquez sur  puis sélectionnez le lieu de stockage du fichier que vous voulez charger.

⇒ Validez par OK.

⇒ Cliquez sur  pour envoyer le média sur chaque console apprenants.

⇒ Une fois chargé, vous pouvez bloquer les consoles apprenants  et passer le média en plein écran. 

⇒ Vous gérer alors à distance les consoles apprenants (lecture, pause, enregistrement, niveau sonore).

⇒ Pour télécharger le média des postes apprenants et du poste enseignant, cliquez sur 

Rapatriement des travaux apprenants

⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants.

⇒ Cliquez sur  puis sélectionnez ce que vous voulez rapatrier :


- Audio correspond à la production orale de l'apprenant.
- Texte correspond à la production écrite de l'apprenant.
- Audio + Texte correspond aux 2 productions de l'apprenant.

Un dossier par apprenant est alors créé sur le poste enseignant dans le dossier Labolangue. Ce dossier contient les différentes productions des apprenants.


9. GESTION DES PISTES APPRENANTS

Les fonctions associées à la gestion des enregistrements apprenants apparaissent après avoir sélectionné un groupe d'apprenants.


Envoyer un enregistrement aux apprenants

- ⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants.
- ⇒ Cliquez sur  et sélectionnez l'enregistrement audio que vous voulez charger sur les postes apprenants. Le document se positionne sur la piste d'enregistrement de l'apprenant. Ils peuvent alors s'enregistrer dessus et le modifier.

Sauvegarder un enregistrement sur les postes apprenants

- ⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants.
- ⇒ Cliquez sur  pour sauvegarder en local sur chacun des postes apprenants la production orale de l'apprenant.
- ⇒ Donnez un nom à cette sauvegarde. Le fichier est automatiquement enregistré sur chaque poste apprenant dans le dossier Labolangue.


Effacer un enregistrement sur les postes apprenants

- ⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants.
- ⇒ Cliquez sur  pour effacer en local sur chacun des postes apprenants la production orale de l'apprenant.


10. GESTION DES BLOC-NOTES APPRENANTS

Les fonctions associées à la gestion des blocs-notes apprenants apparaissent après avoir sélectionné un groupe d'apprenants.


Envoyer un bloc-notes aux apprenants

- ⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants.
- ⇒ Cliquez sur  pour envoyer le contenu de votre propre bloc-notes dans le bloc-notes des apprenants.


Les apprenants peuvent alors compléter et modifier son contenu.

- ⇒ Le bouton  permet de faire varier la vitesse de défilement du texte des apprenants lorsque l'on se met en lecture ou enregistrement.

Sauvegarder le bloc-notes sur les postes apprenants


- ⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants.
- ⇒ Cliquez sur  pour sauvegarder en local sur chacun des postes apprenants la production écrite de l'apprenant. Saisissez un nom pour la sauvegarde du bloc-notes.
- ⇒ Le fichier bloc-notes est alors sauvegardé sur chacun des postes apprenants dans le dossier Labolangue.

Effacer le bloc-notes sur les postes apprenants


- ⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants.
- ⇒ Cliquez sur  pour effacer en local sur chacun des postes apprenants la production écrite de l'apprenant.

11. BLOC-NOTES PROFESSEUR


Chargement d'un document dans le bloc-notes

- ⇒ Cliquez sur  pour charger un document au format txt dans votre propre bloc-notes. Vous pouvez alors compléter et modifier son contenu.

Sauvegarder le bloc-notes


- ⇒ Cliquez sur  pour sauvegarder en local sur votre poste le contenu de votre bloc-notes. Sélectionnez un lieu de stockage et associez un nom à votre fichier. Validez en cliquant sur Enregistrer.

Effacer le bloc-notes sur les postes apprenants


- ⇒ Cliquez sur  pour effacer en local sur votre poste le contenu de votre bloc-notes.

12. PARAMETRAGES


Langue de l'interface

- ⇒ Cliquez sur  et sélectionnez la langue désirée. Vous pouvez choisir 5 langues par défaut : Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien.

Temps d'enregistrement

- ⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants.
- ⇒ Cliquez sur  et saisissez une durée (en minutes). Les apprenants possèdent alors le temps défini pour s'enregistrer.

Envoi de message écrit

- ⇒ Sélectionnez un groupe d'apprenants.
- ⇒ Cliquez sur  puis saisissez votre message. Validez par OK.
- ⇒ Les apprenants reçoivent sous forme de post-it le message.

