



eeVision 2

Guide utilisateur

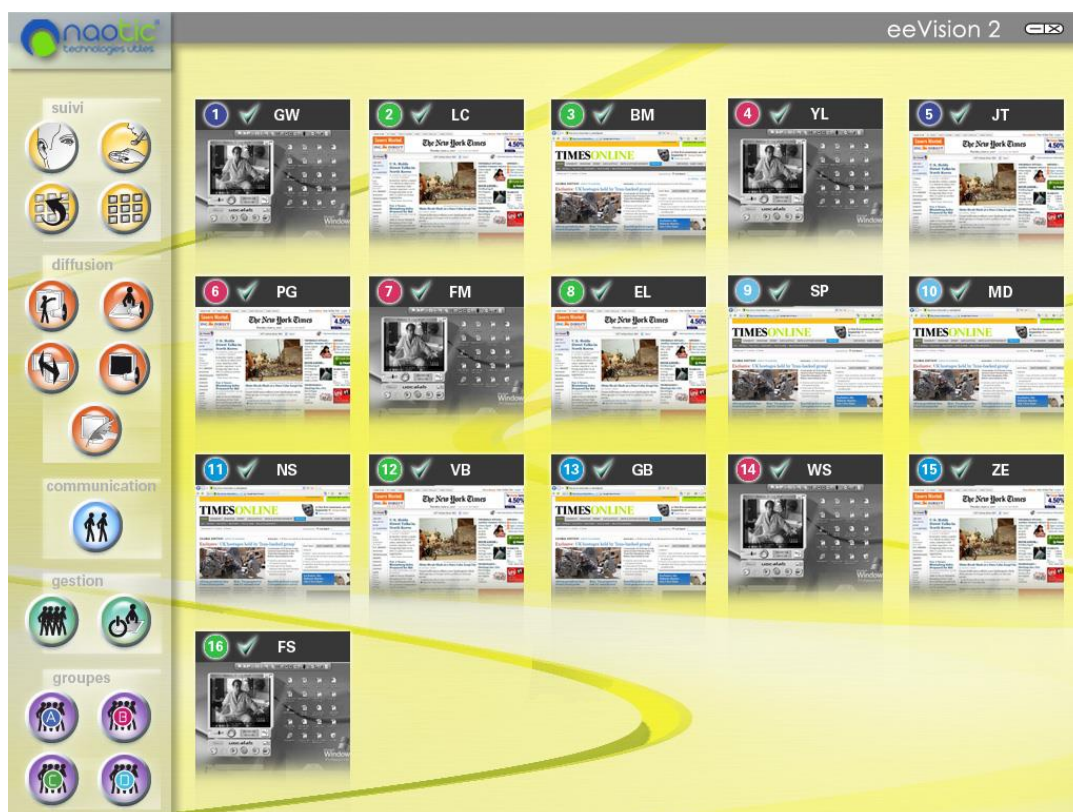
Sommaire

| | |
|---|----------|
| 1. DÉMARRER | 2 |
| Interface | 2 |
| 2. METTRE EN PLACE SON INTERVENTION | 2 |
| Voir le travail d'un apprenant | 2 |
| Prendre en main le poste d'un apprenant | 3 |
| Afficher les écrans en mosaïque | 3 |
| Voir le travail des apprenants en scrutation automatique | 3 |
| 3. DIFFUSER DE L'INFORMATION | 4 |
| Composer les groupes | 4 |
| Transférer et ouvrir un document | 4 |
| Diffuser un écran noir et bloquer les stations | 4 |
| Diffuser son écran et sa voix | 5 |
| Envoyer l'écran d'un apprenant | 5 |
| Envoyer un message écrit | 5 |
| Mettre en place un « Pairing personnalisé » (communication audio) | 6 |
| 4. AUTORISER ET INTERDIRE | 6 |
| Interdire l'accès à Internet | 6 |
| Bloquer le clavier et la souris des apprenants | 7 |
| 5. ÉTEINDRE ET QUITTER LE SYSTÈME | 7 |
| Éteindre les postes / fermer la session | 7 |
| Réduire / Quitter l'application | 7 |
| 6. INTERFACE DE L'APPRENANT | 8 |
| Se connecter | 8 |
| Appeler le tuteur | 8 |
| Envoyer un document au tuteur | 8 |

>>> 1. DÉMARRER

Interface

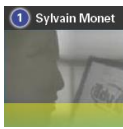


- ⇒ Si l'interface n'est pas paramétrée pour se lancer automatiquement au démarrage, double-cliquez sur le raccourci situé sur le bureau pour faire apparaître eeVision 2 sur le poste tuteur.



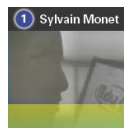
Les vignettes des apprenants apparaissent sur l'interface tuteur dès lors qu'ils se connectent :

>>> 2. METTRE EN PLACE SON INTERVENTION

Voir le travail d'un apprenant

- ⇒ Cliquez sur la vignette du poste à observer : 
- ⇒ Dans le menu *Suivi*, cliquez sur la fonction *Écoute discrète et visualisation de l'écran de l'apprenant*. 
- ⇒ Appuyez sur la touche **F1** pour revenir sur l'interface **eeVision 2** et pour éventuellement passer en suivi sur autre poste apprenant, cliquez sur sa vignette, et ainsi de suite.
- ⇒ Cliquez à nouveau sur la fonction pour désactiver celle-ci 

Prendre en main le poste d'un apprenant



- ⇒ Cliquez sur la vignette du poste à observer :
- ⇒ Dans le menu **Suivi**, cliquez sur la fonction **Prise en main et Intercommunication**
- ⇒ Si vous agissez sur la souris, vous passez en prise en main directement.
- ⇒ Appuyez sur la touche **F1** pour revenir sur l'interface eeVision 2 et pour éventuellement passer en prise en main sur autre poste apprenant, cliquez sur sa vignette, et ainsi de suite.
- ⇒ Cliquez à nouveau sur la fonction pour désactiver celle-ci



Afficher les écrans en mosaïque

- ⇒ Dans le menu **Groupes**, sélectionnez, par exemple, le groupe
- ⇒ Dans le menu **Suivi**, cliquez sur la fonction **Mosaïque des écrans**



Les écrans des apprenants concernés s'affichent en mosaïque, en temps réel. Le numéro de poste ainsi que le nom de l'apprenant apparaissent automatiquement en haut à gauche de chaque vignette.

Un double-clic sur une vignette affiche en plein écran le poste concerné, un autre double-clic replace ce poste dans la mosaïque.

- ⇒ Appuyez sur la touche **F1** du clavier du poste tuteur pour stopper la mosaïque et revenir à l'interface générale.
- ⇒ Dans le menu **Groupes**, désélectionnez le groupe



Voir le travail des apprenants en scrutation automatique

- ⇒ Dans le menu **Groupes**, sélectionnez, par exemple, le groupe
- ⇒ Dans le menu **Suivi**, cliquez sur la fonction **Scrutation automatique**



Les écrans des apprenants apparaissent pendant 10 secondes dans l'ordre numérique des postes de l'interface. Le numéro de poste ainsi que le nom de l'apprenant apparaissent automatiquement en haut à gauche de chaque vignette.

- ⇒ Appuyez sur la touche **F1** pour revenir sur l'interface eeVision 2.

- ⇒ Dans le menu **Groupes**, désélectionnez le groupe



>>> 3. DIFFUSER DE L'INFORMATION

Important : Les fonctions de diffusion sont uniquement utilisables sur les groupes de postes.

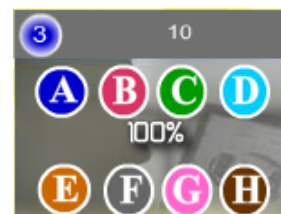
Composer les groupes

- ⇒ Sélectionnez dans le menu *Gestion* la fonction *Créer vos groupes*



Sur chaque vignette apparaît le choix entre huit groupes distincts A, B, ..., H. Par défaut, tous les apprenants sont placés dans le groupe A.

- ⇒ Placez un apprenant dans un groupe en cliquant sur une des huit lettres.



- ⇒ Quittez le menu en cliquant à nouveau sur la fonction



Transférer et ouvrir un document

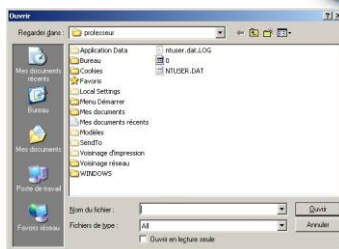
- ⇒ Dans le menu *Groupes*, sélectionnez par exemple le groupe



- ⇒ Cliquez sur l'icône *Transférer et ouvrir un document*



La fenêtre suivante apparaît :



- ⇒ Effectuez un double-clic sur le fichier à transmettre. Le document se copie et s'ouvre sur tous les postes concernés.

- ⇒ Dans le menu *Groupes*, désélectionnez le groupe



Diffuser un écran noir et bloquer les stations

- ⇒ Dans le menu *Groupes*, sélectionnez, par exemple, le groupe.



- ⇒ Dans le menu *Diffusion*, cliquez sur la fonction *Diffuser un écran noir et bloquer les stations*.



Les écrans apprenants reçoivent un écran noir :

Cette fonction ne modifie en rien le travail en cours sur les postes apprenants mais permet principalement d'attirer leur attention.





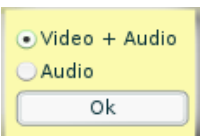


- ⇒ Désactivez la fonction en cliquant à nouveau sur *Diffuser un écran noir et bloquer les stations*.








- ⇒ Dans le menu *Groupes*, désélectionnez le groupe





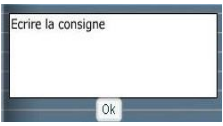

Diffuser son écran et sa voix

- ⇒ Dans le menu **Groupes**, sélectionnez le groupe concerné, ici le groupe 
- ⇒ Dans le menu **Diffusion**, cliquez sur **Diffuser son écran et sa voix** : 
- ⇒ Sélectionnez **Audio** pour l'envoi du son ou **Audio+Vidéo** pour l'envoi de l'écran et du son. 
- ⇒ Validez par **OK**.
- ⇒ Tous les apprenants reçoivent l'écran du tuteur. Celui ci peut alors faire sa démonstration. 
- ⇒ Désactivez la fonction en cliquant à nouveau sur **Diffuser son écran et sa voix**
- ⇒ Dans le menu **Groupes**, désélectionnez le groupe 







Envoyer l'écran d'un apprenant

- ⇒ Cliquez sur la vignette du poste à diffuser : 
- ⇒ Dans le menu **Groupes**, sélectionnez le groupe concerné, ici le groupe 
- ⇒ Dans le menu **Diffusion**, cliquez sur **Diffuser l'écran de l'apprenant** : 
- ⇒ Tous les apprenants reçoivent l'écran du poste apprenant concerné. Il peut alors faire sa démonstration.
- ⇒ Revenez à l'interface de eeVision 2 en appuyant sur la touche **F1**.
- ⇒ Désactivez la fonction en cliquant à nouveau sur **Diffuser l'écran de l'apprenant** 
- ⇒ Dans le menu **Groupes**, désélectionnez le groupe 

Envoyer un message écrit

- ⇒ Dans le menu **Groupes**, sélectionnez le groupe concerné, ici le groupe 
- ⇒ Dans le menu **Diffusion**, cliquez sur **Envoyer un message écrit** 
- ⇒ Saisissez votre texte et envoyez le message en cliquant sur **OK**. Tous les apprenants reçoivent le message. 
- ⇒ Dans le menu **Groupes**, désélectionnez le groupe 






Mettre en place un « Pairing personnalisé » (communication audio)

- ⇒ Cliquez sur la fonction **Pairing personnalisé**. 
- ⇒ Sélectionnez les apprenants à mettre en paire en cliquant successivement sur les vignettes des apprenants concernés.
Vous obtiendrez des apprenants appairés ainsi : 
- ⇒ Cliquez sur le « V » vert  pour fixer vos paires et ainsi utiliser d'autres fonctionnalités.
- ⇒ Pour modifier les paires en cours, cliquez sur la croix rouge  et sélectionnez les apprenants à mettre en paire.
- ⇒ Cliquez alors sur le « V » vert  pour fixer à nouveau vos paires.
- ⇒ Désactivez la fonction en cliquant à nouveau sur **Pairing personnalisé** 

>>> 4. AUTORISER ET INTERDIRE

Important. Les fonctions Autoriser Interdire sont uniquement utilisables sur les groupes de postes de travail après avoir activé l'onglet **Autoriser / Interdire** en haut de l'interface.

Interdire l'accès à Internet

- ⇒ Cliquez sur l'onglet **Autoriser Interdire** en haut de l'interface 
- ⇒ Dans le menu **Groupes**, sélectionnez le groupe concerné, ici le groupe 
- ⇒ Cliquez sur la fonction Autoriser / Interdire l'accès Internet 
L'accès à Internet sera interdit au groupe **A** tant que cette fonction sera activée.
- ⇒ Désactivez la fonction en cliquant à nouveau sur **Autoriser / Interdire l'accès à Internet** 
- ⇒ Dans le menu **Groupes**, désélectionnez le groupe 

Bloquer le clavier et la souris des apprenants

⇒ Cliquez sur l'onglet *Autoriser Interdire* en haut de l'interface.

Autoriser / Interdire

⇒ Dans le menu *Groupes*, sélectionnez le groupe concerné, ici le groupe



⇒ Cliquez sur la fonction *Bloquer clavier et souris des apprenants*



Le clavier et la souris du groupe **A** seront bloqués tant que cette fonction sera activée.

⇒ Désactivez la fonction en cliquant à nouveau sur *Bloquer clavier et souris des apprenants*



⇒ Dans le menu *Groupes*, désélectionnez le groupe



>>> 5. ÉTEINDRE ET QUITTER LE SYSTÈME

Éteindre les postes / fermer la session

⇒ Dans le menu *Groupes*, sélectionnez le groupe concerné, ici le groupe



⇒ Cliquez sur la fonction *Eteindre les ordinateurs* :




⇒ Sélectionnez l'extinction des postes (*ordinateur*), la fermeture des sessions Windows (*session*) ou la fermeture des sessions *eeVision 2*.

Les postes apprenants sélectionnés vont soit s'éteindre complètement, soit les sessions se fermeront, soit les apprenants pourront se ré-identifier.

Le poste tuteur sera éteint de manière classique par la suite.

Réduire / Quitter l'application

⇒ Pour réduire l'interface et accéder au bureau, utilisez l'icône en haut à droite de l'interface : 

⇒ Pour retrouver l'interface, cliquez sur *eeVision 2 Tuteur* dans la barre des tâches.

La croix en haut à droite d'*eeVision 2 Tuteur* ferme l'interface.

>>> 6. INTERFACE DE L'APPRENANT

Se connecter

- ⇒ A l'ouverture de session *Windows*, les apprenants doivent se connecter à **eeVision 2 Tuteur** en saisissant dans la fenêtre suivante un identifiant et un mot de passe (qu'ils choisissent) :

Le tuteur verra apparaître l'identifiant sur la vignette de l'apprenant concerné.



Appeler le tuteur

- ⇒ Dans la fenêtre **eeVision 2**, dans l'espace de travail de l'apprenant, cliquez sur le bouton **Appeler le tuteur** :

Le tuteur recevra, sur la vignette de l'apprenant concerné un appel visuel et sonore.

Envoyer un document au tuteur

- ⇒ Dans la fenêtre **eeVision 2**, dans l'espace de travail de l'apprenant, cliquez sur le bouton **Envoyer un document au tuteur**.

- ⇒ Dans la fenêtre *Windows* qui suit, choisissez le document à envoyer au tuteur. Le tuteur trouvera ce document dans son espace personnel à l'intérieur d'un dossier portant l'identifiant de l'apprenant expéditeur.

